



Fiche 3 : PREPARATION DU CHANTIER AVANT DEPART

« PREPARER POUR PREVENIR »

Check-list de contrôle avant départ

- Contrôler le dossier de pose, y compris la fiche-mètreur et récupérer les coordonnées du client
- Si pose compliquée, demander des précisions complémentaires
- Etablir l'itinéraire
- Vérifier les menuiseries (Ne pas hésiter à reprendre les mesures) → Quantité, dimensions, état
- Choisir les bons outils (privilégier les outils portatifs dont la mise en charge aura été faite la veille du départ) et le matériel adapté au futur chantier
- Ne pas oublier la quincaillerie et les consommables
- Vérifier l'adéquation du matériel de protection collective par rapport aux travaux à réaliser
- Prévoir si nécessaire les équipements de protection individuelle contre les chutes de hauteur (harnais, systèmes de liaison, connaissance du point d'ancrage)
- Préparer des aides à la préhension, à la manutention et au levage (ventouses, sangles, diable spécifique, chevalet sur roues, chariot élévateur, monte-meubles, ...)

Chargement du camion :

- Choisir un véhicule avec des aménagements existants (cloison de séparation, rayonnage, points d'arrimage, marchepieds intégré, ...)
- Privilégier les véhicules équipés de pupitres latéraux pour le transport des menuiseries de grandes dimensions. Si pas de pupitre latéral, prévoir le dégondage des menuiseries
- Utiliser les aides au chargement (de l'appareil de levage jusqu'aux moyens de préemption).
- Penser à organiser le chargement des menuiseries dans l'ordre de pose
- Charger les outils et le matériel choisis au préalable (porte latérale)
- Mettre les éléments en sécurité (sangles, protection contre les chocs)

Information du client



- Contacter le client si modification de l'horaire d'arrivée ou retard possible et envoi quelques jours avant par mail, sms... d'une [fiche d'intervention aux clients](#) afin de préparer l'arrivée des poseurs, par exemple fiche avec la date d'intervention et quelques consignes (dégager la zone de travail, enfermer les animaux, protéger ou enlever les objets de valeur, présence d'alarme, consignes sanitaires)



Fiche 3 : PREPARATION DU CHANTIER AVANT DEPART

« PREPARER POUR PREVENIR »

Check-list de contrôle avant départ

- Contrôler le dossier de pose, y compris la fiche-mètreur et récupérer les coordonnées du client
- Si pose compliquée, demander des précisions complémentaires
- Etablir l'itinéraire

- Vérifier les menuiseries (Ne pas hésiter à reprendre les mesures) → Quantité, dimensions, état
- Choisir les bons outils (privilégier les outils portatifs dont la mise en charge aura été faite la veille du départ) et le matériel adapté au futur chantier
- Ne pas oublier la quincaillerie et les consommables

- Vérifier l'adéquation du matériel de protection collective par rapport aux travaux à réaliser
- Prévoir si nécessaire les équipements de protection individuelle contre les chutes de hauteur (harnais, systèmes de liaison, connaissance du point d'ancrage)
- Préparer des aides à la préhension, à la manutention et au levage (ventouses, sangles, diable spécifique, chevalet sur roues, chariot élévateur, monte-meubles, ...)

Chargement du camion :

- Choisir un véhicule avec des aménagements existants (cloison de séparation, rayonnage, points d'arrimage, marchepieds intégré, ...)
- Privilégier les véhicules équipés de pupitres latéraux pour le transport des menuiseries de grandes dimensions. Si pas de pupitre latéral, prévoir le dégondage des menuiseries
- Utiliser les aides au chargement (de l'appareil de levage jusqu'aux moyens de préemption).
- Penser à organiser le chargement des menuiseries dans l'ordre de pose
- Charger les outils et le matériel choisis au préalable (porte latérale)
- Mettre les éléments en sécurité (sangles, protection contre les chocs)

Information du client

- Contacter le client si modification de l'horaire d'arrivée ou retard possible et envoi quelques jours avant par mail, sms... d'une [fiche d'intervention aux clients](#) afin de préparer l'arrivée des poseurs, par exemple fiche avec la date d'intervention et quelques consignes (dégager la zone de travail, enfermer les animaux, protéger ou enlever les objets de valeur, présence d'alarme, consignes sanitaires)

SUR LE CHANTIER : « ORGANISER POUR PREVENIR »

Préparer avec le client

Demander au client s'il y a des impératifs ou des contraintes (ex problème d'accès, de stationnement, horaires...)

Appréhender l'accessibilité aux espaces de pose (ex discontinuité des cheminements avec présence de marches, trous, sol inégal, dimensions des espaces de travail à deux si manutention, port d'outils, gabarit...)

Vérifier les cotes des ouvertures pour la pose des nouvelles menuiseries

Prendre le temps (une dizaine de minutes) de réflexion et d'analyse pour établir l'organisation du chantier (si possible, commencer par les étages et finir par le rez-de-chaussée), prendre en compte une éventuelle co-activité et présenter à l'équipe les modes opératoires. Pour les chantiers complexes, convier le métreur à cette réflexion.

Protéger les zones de travail (bâches de protection) et les lieux de stockage, et les mettre en sécurité

Décharger le véhicule :

- Stocker les menuiseries en fonction de l'ordre de pose (les premières accessibles sont les premières à poser) et des zones de travail.
- Installer les différents postes de travail (découpe des habillages, ...)
- Mettre à hauteur les outils (servante, établi mobile,...)

Remplacer les menuiseries (travailler de façon coordonnée, en anticipant les tâches réparties)

- Organiser la dépose, en sécurité, de la première menuiserie
- Trier les déchets au fur et à mesure, dans des contenants adaptés
- Organiser la pose, en sécurité, de la première menuiserie

Réaliser les finitions :

- Mettre en place la quincaillerie
- Poser les habillages de finition

Nettoyer les zones de travail

Ranger le matériel

Faire le tour du chantier avec le client et compléter le procès-verbal de réception

APRES LE CHANTIER : «ANTICIPER POUR PREVENIR »

Trier les différents déchets :

- Déchets industriels spéciaux (DIS) (solvants, silicone, peintures, ...)
- Déchets industriels banals (DIB)
- Déchets métalliques à séparer (ferraille, aluminium, cuivre)
- Déchets d'emballage à séparer (plastiques, cartons)
- Déchets inertes (gravats)
- Menuiseries déposées



Evacuer les déchets dans les lieux de collecte appropriés

Mettre en charge les matériels portatifs sur batteries

Remplacer/renouveler les consommables (produits, outils, EPI)

Nettoyer et ranger le camion



Nettoyer et faire sécher si nécessaire les EPI (vêtements, harnais, chaussures de sécurité,...)

Rendre compte au responsable technique du procès-verbal de réception de chantier et des éventuels fiches d'incident ou écarts de chantier, dans le cadre du retour d'expérience.

